

PROCEDURA DI CONSEGNA DELL'ELABORATO IN FORMATO .PDF tramite casella di posta elettronica @campus.unimib.it

Gli studenti che vogliono laurearsi entro il quinto appello di marzo 2019 (a.a. 2017/2018) dovranno seguire questa procedura per consegnare il proprio elaborato in formato .PDF entro le scadenze indicate su Scadenze e Calendari di Laurea.

Nota generale: Attenzione - Si ricorda che il titolo dell'elaborato deve coincidere con il titolo consegnato in segreteria studenti. Nella data di scadenza dell'invio dell'elaborato PDF è possibile modificare il titolo inviando un email a titolitesi.scienzestatistiche@unimib.it e per conoscenza al relatore.

LAUREA TRIENNALE

Il laureando deve consegnare l'elaborato in formato .PDF

- trasformare il proprio elaborato in formato .PDF con nome **triennale_matricola** (es. triennale_123456)
- inviare in allegato all'indirizzo segreteriaonline.statistica@unimib.it tramite la propria casella @campus.unimib.it l'elaborato precedentemente trasformato in .PDF (**inviare 1 solo file pdf**)
- l'email deve essere così compilata:
 - Scrivere nell'oggetto **cognome_TRICONSEGNAPDF** (**il cognome è riferito al Relatore della tesi** es: Rossi_TRICONSEGNAPDF)
 - Scrivere nel contenuto del messaggio:

Il sottoscritto Cognome Nome,
matricola
invia in allegato il proprio elaborato.

Dichiara di consentire/non consentire la consultazione dell'elaborato finale nel rispetto dei diritti di proprietà dell'autore

Scrivere nel
messaggio la
propria
scelta!

- Si riceverà una risposta che conferma la ricezione del messaggio inviato; vi preghiamo di controllare che nell'oggetto ci sia scritto quanto detto al punto 3.1.

Pertanto, l'elaborato con l'oggetto errato non permetterà l'inserimento dello studente nel calendario esami di laurea.